

Der DRK-Kreisverband Essen e.V. gehört mit seinen über 600 Beschäftigten, den etwa 630 ehrenamtlich Tätigen und etwa 10.000 Fördermitgliedern zu einem der größten Kreisverbände innerhalb des DRK-Landesverbands Nordrhein e.V. Wie die meisten Kreisverbände im Deutschen Roten Kreuz übernimmt auch der Kreisverband Essen nicht nur Aufgaben als nationale Hilfsgesellschaft, sondern er ist auch ein anerkannter Wohlfahrtsverband. Ziel aller Aktiven beim Deutschen Roten Kreuz in Essen ist es mit dazu beizutragen, Not und Leid der Menschen in Essen und zu lindern. Dieses Ziel eint alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Kreisverbandes bei ihren täglichen Einsätzen. Dabei arbeiten Haupt- und Ehrenamt immer eng zusammen und unterstützen sich gegenseitig ganz im Sinne der Rotkreuz-Überzeugung eines von Menschlichkeit, Freiwilligkeit und Einheit geprägten Umgangs miteinander.

Wir suchen **zum 01.01.2019 (oder später)**

einen Personalsachbearbeiter (m/w/i)

in Vollzeit (39 Std./Wo) oder zwei Teilzeitkräfte (19,50 Std./Wo).

Stellenausschreibung Nr. 146/18

Die Stelle ist **unbefristet**.

Ihr Profil

- Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben möglichst bereits 2 Jahre Erfahrung in der Personalverwaltung
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse der Microsoft Office Produktpalette
- Sie verfügen über umfangreiche Abrechnungskennnisse
- Sie haben möglichst Kenntnis vom DRK-Tarifvertrag oder Erfahrung im Gesundheitswesen
- Sie haben möglichst Erfahrung mit Vivendi PEP und Sage
- Sie besitzen Flexibilität, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Dienstleistungsverhalten
- Sie sind fähig im Team und vor allem kundenorientiert zu arbeiten
- Sie sind sprachlich kompetent und haben sehr gute Umgangsformen

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung sämtlicher Personalvorgänge vom Ein- bis zum Austrittsprozess
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Arbeitsämtern, Berufsgenossenschaften etc.
- Beratung und Unterstützung in sozialversicherungs-, einkommensteuer-, arbeits- und tarifrechtlichen Fragen
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Betrieblichen Altersvorsorge

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vergütung nach DRK-Haustarifvertrag Essen in Anlehnung an den DRK-Reform-TV
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gute Erreichbarkeit mit Öffentlichen Verkehrsmitteln

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **03.12.2018** an **Frau Eickler (Tel.: 0201 / 8474-102), Hachestraße 32, 45127 Essen** oder per E-Mail im PDF Format, an: personal@drk-essen.de. Bitte haben Sie Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen in Papierform nicht zurück geschickt werden.